

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DOCENTES 2018
ETAPAS Y PROCESOS DE RECEPCIÓN DE PROYECTOS, EJECUCIÓN E
INFORME DE INVESTIGACIÓN

1. ETAPAS Y PROCESOS

| ETAPAS | PROCESOS/SUBPROCESOS | RESPONSABLE/REQUISITO |
|----------------------------------|--|--|
| CONVOCATORIA | Aprobación | Comité consultivo |
| PROYECTO DE INVESTIGACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> • Recepción.- El docente ordinario o contratado utilizando la “Ficha de inscripción” (anexo 1), presentará su Proyecto de Investigación, enmarcado en una de las Líneas de Investigación de la UANCV de su Escuela Profesional y sobre problemas de la realidad local, regional, nacional; adecuando a los criterios sugeridos (anexo 2), además deberá presentar 1 CD de su proyecto a la OGI para que pase su revisión por el software (TURNITIN) una vez este apto se remitirá el informe a las facultades; secretaría de decanato de Facultad recibirá, 02 ejemplares con sus respectivos Cd, para que sea aprobado en Consejo de Facultad y la emisión de Resolución, la cual será derivado a la Dirección General de Investigación. • Evaluación.- La Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad, con apoyo de miembros o sub-comisiones (de ser necesario) en coordinación con el VRIN u Oficina de General de Investigación de la UANCV y Comité de Ética evalúa el fondo y la forma de los proyectos, coordina mejoras y selecciona los aprobados. • Aprobación.- Lo efectúa el Consejo de Facultad con resolución, que es remitida al VRIN u Oficina General de Investigación para verificación, consolidación y remisión a Rectorado. Lo ratifica el Consejo Universitario con resolución. • Catálogo y Registro.- La Dirección de la Unidad de Investigación coordina la catalogación y registro, informa al VRIN u Oficina General de Investigación para su consolidación, publicación en el Repositorio Institucional y el Portal de Transparencia Institucional exigido por la SUNEDU. | <ul style="list-style-type: none"> • Docente, decanato y secretaría de decanato. No menos de 10 ni más de 15 páginas. Escritos en español, hoja A4, letra Arial número 11, espacio interlineado 1.1, margen estándar. Si tiene coautor deberá ser un profesional externo de la UANCV. • Dirección de la Unidad Investigación de la Facultad, Comité Institucional de Ética en forma mensual. • Decanato de Facultad, VRIN u Oficina General de Investigación, Rectorado, mensual. • Dirección de la Unidad de Investigación, personal de la Biblioteca Especializada de la Facultad, permanente. |

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| EJECUCIÓN DE INVESTIGACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de información, obtención de resultados, redacción del informe. | <ul style="list-style-type: none"> • Docente ordinario, docente contratado. |
| INFORME DE INVESTIGACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> • Recepción.- El docente ordinario o contratado presenta tres ejemplares del informe de investigación impreso y virtual adecuando a los criterios sugeridos (anexo 3), con su respectivo informe de apto emitido por la (OGI), la cual será revisado por el software TURNITIN. • Evaluación.- La Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad con apoyo de sub-comisiones (de ser necesario) evalúa el informe de acuerdo a los criterios y declara expedito para la defensa oral, coordina mejoras y selecciona los aprobados. • Aprobación.- Lo efectúa el Consejo de Facultad con resolución, lo ratifica la Oficina General de Investigación e informa a Rectorado. • Catálogo y Registro.- La Dirección de la Unidad de Investigación coordina la catalogación y registro de informes de investigación, informa a VRIN u Oficina General de Investigación para su consolidación y publicación en el Repositorio Institucional y el Portal de Transparencia Institucional exigido por la SUNEDU. | <ul style="list-style-type: none"> • Docentes que ejecutaron la investigación basada en su proyecto aprobado. No menos de 12 ni más de 50 páginas. Escritos en español, hoja A4, letra Arial número 11, a 1,1 de espacio, margen estándar. • Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad, forma mensual. • Decanato, en forma mensual. • Dirección de la Unidad de Investigación, encargado de la Biblioteca Especializada, en forma permanente. |

OGI= Oficina General de Investigación
VRIN= Vicerrectorado de Investigación

2. RECONOCIMIENTO

Puntaje razonable en la tabla de evaluación de todos los procesos de personal docente.

3. PLAZO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO, EJECUCIÓN E INFORME

Los docentes ordinarios podrán presentar sus proyectos de investigación según cronograma, y los informes finales de investigación 60 días antes de que se cumpla un año a partir de la aprobación del proyecto con resolución de Consejo de Facultad. Los docentes contratados podrán presentar sus proyectos de investigación, dentro de 10 días de haber firmado el contrato de trabajo y presentar los informes de investigación a la finalización del contrato.

4. DEL FINANCIAMIENTO Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL O SIMILARES

Los proyectos de investigación experimental o de innovación o desarrollo tecnológico que requieran de mayor periodo de ejecución serán evaluados por el VRIN u Oficina General de Investigación y Comité Institucional de Ética. Para estos

proyectos, la UANCV destinará fondos especiales y gestionará financiamiento del CONCYTEC. Los autores de los proyectos de investigación de Impacto recibirán la bonificación que establece el Reglamento General de Investigación (R.N° 039-2018-UANCV-CU-R)

5. CONSULTAS

Por correo electrónico : investigación.uancv@hotmail.com

Juliaca, 09 de marzo del 2018.



Anexo 1**Ficha de inscripción**

| Apellidos y Nombres del(a) autor(a) | DNI | Edad |
|-------------------------------------|-----|------|
| | | |

| Apellidos y Nombres del(a) coautor(a) | DNI | Edad |
|---------------------------------------|-----|------|
| | | |

| Direcciones | Distrito/Provincia/Departamento | Región |
|-------------|---------------------------------|--------|
| | | |

| E-mail | Teléfono fijo | Celular |
|--------|---------------|---------|
| | | |

| Facultad | Escuela Profesional |
|----------|---------------------|
| | |

| Instituto o Centro de Investigación a la que pertenece |
|--|
| |

Solicito inscripción y evaluación del proyecto de investigación titulado:

| |
|--|
| |
|--|

Juliaca, de del 2018.

Firma

Anexo 2

Criterios de evaluación del proyecto de investigación

| RUBROS DE EVALUACIÓN | PUN- TOS | ESCALA DE CALIFICACIÓN | | | | |
|---|-------------|------------------------|-------------|-------|--------|-------------|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| CUALIDADES DE LA PROPUESTA | | | | | | |
| 1. Importancia del tema – problema | | No tiene | Baja | Media | Alta | Prioritario |
| 2. Originalidad | | No tiene | Baja | Media | Alta | Pionero |
| 3. Actualidad | | No tiene | Baja | Media | Actual | Urgente |
| 4. Relevancia e impacto esperado | | Nulo | Muy Baja | Baja | Media | Alta |
| MÉRITO TÉCNICO Y CIENTÍFICO DEL PROYECTO | | | | | | |
| 1. El Problema | | MD | D | R | B | MB |
| 2. Objetivos e Hipótesis | | MD | D | R | B | MB |
| 3. Marco teórico delimitado y estilo | | MD | D | R | B | MB |
| 4. Material y Métodos | | MD | D | R | B | MB |
| 5. Recursos Humanos , Cronograma, presupuesto y Financiamiento | | MD | D | R | B | MB |
| 6. Referencias Bibliográficas(Estilo VANCOUVER-APA) | | MD | D | R | B | MB |
| TOTAL | | | | | | |

MD= Muy deficiente, D= Deficiente, R= Regular, B= Buena, MB= Muy buena

Anexo 3

Criterios de evaluación del informe de investigación docente

| Mérito técnico y científico del informe de investigación | PUN- TOS | ESCALA DE CALIFICACIÓN | | | | |
|---|-------------|------------------------|---|---|---|----|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 Resumen | | MD | D | R | B | MB |
| 2. Problema, objetivos | | MD | D | R | B | MB |
| 3. Marco teórico, hipótesis, matriz | | MD | D | R | B | MB |
| 4. Diseño o metodología | | MD | D | R | B | MB |
| 5. Resultados | | MD | D | R | B | MB |
| 6. Discusión y conclusiones | | MD | D | R | B | MB |
| 7. Referencias bibliográficas(Estilo VANCOUVER-APA) | | MD | D | R | B | MB |
| 8. Estilo de redacción en general | | MD | D | R | B | MB |
| TOTAL | | | | | | |

MD= Muy deficiente, D= Deficiente, R= Regular, B= Buena, MB= Muy buena

CRONOGRAMA 2018-I

| ETAPAS | PROCESOS | Periodo 2018-I |
|----------------------------------|---|---|
| PROYECTO DE INVESTIGACIÓN | Recepción-Oficina General Investigación para revisión por el sistema TURNITIN, y la devolución del proyecto a cada Facultad. | 02 al 18 Abril 2018 |
| | Evaluación-Comisión de la Dirección de la Unidad de Investigación- Facultad | 19 al 23 Abril 2018 |
| | Aprobación-Consejo de Facultad | 24 al 30 Abril 2018 |
| | Remisión de proyectos aprobados al VRIN u Oficina General de Investigación | 02 al 04 Mayo 2018 |
| | Verificación de calidad, consolidación-remisión a Rectorado | 07 al 09 Mayo 2018 |
| | Ratificación o aprobación de proyectos con resolución rectoral | 10 al 18 Mayo 2018 |
| EJECUCIÓN | Desarrollo de la Investigación | Del 02 de Mayo 2018 al 28 de Setiembre 2018 |
| INFORME DE INVESTIGACIÓN | Recepción-Oficina General Investigación para revisión por el sistema TURNITIN, y la devolución del Informe Final a cada Facultad. | 01 al 08 de Octubre 2018 |
| | Recepción-Secretaria de Decanato | 09 al 16 de Octubre 2018 |
| | Evaluación- Comisión del Director de la Unidad de Investigación- Facultad | 17 al 24 de Octubre 2018 |
| | Aprobación-Consejo de Facultad | 25 al 31 de Octubre 2018 |
| | Remisión de "Informe de Investigación" a la Dirección General de Investigación | 01 al 07 de Noviembre 2018 |
| | Registro e Informe del Comité Institucional de Ética en Investigación a Rectorado | 08 al 14 de Noviembre 2018 |
| | Publicación al Repositorio Institucional y Portal de Transparencia de la Universidad exigido por la SUNEDU | 15 al 16 de Noviembre 2018 |